

Stellenausschreibung

Der Verband der Kolpinghäuser e.V. (VKH) ist ein bundesweiter Zusammenschluss von rund 130 Kolpinghäusern mit Sitz in Köln. Kolpinghäuser stellen sich vor allem als Einrichtungen des Jugendwohnens, Hotels, Gästehäuser, Familienferienstätten, Tagungs-, Bildungs- und Vereinshäuser in unterschiedlichen Größen und Standards dar.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teil- (75 %) oder Vollzeit und **befristet** eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

Zu Ihren künftigen Aufgaben gehören insbesondere

- Zusammenarbeit mit den Akteuren im Programm „Corona-Auszeit für Familien - Familienferienzeiten erleichtern“,
- Beratung von Familien in den Bereichen Anmeldung und Zuschüsse für Familienerholung und Förderberechtigung,
- Organisation von Informations- und Vernetzungsveranstaltungen in Präsenz und Elektronisch,
- Büroorganisation und Materialbeschaffung,
- Kooperative und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Gremien des Verbandes.

Ihr Qualifikations- und Persönlichkeitsprofil

Sie verfügen über

- eine kaufmännische Ausbildung und haben Berufserfahrung
- einen routinierten Umgang mit MS-Office
- die Fähigkeit, sich schnell in Themen einzuarbeiten
- eine ausgeprägte und sichere Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit neuen Aufgaben gegenüber, Organisationstalent und Kreativität
- ein sicheres und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit
- Flexibilität sowie ein hohes Maß an Diskretion

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche, spannende Position in einem modernen Verband
- eine leistungsgerechte attraktive Vergütung
- Jobticket

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen digital, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an den:

Verband der Kolpinghäuser e.V. – Geschäftsführerin Christina Borchert - St.-Apern-Str. 32 – 50667 Köln –

info@kolpinghaeuser.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 0221/29241312 gerne zur Verfügung.